附表4

钢琴房练琴登记表（此表由管理员打印放琴房供学生登记使用）

日期： 年 月 日 第 周 星期 琴房号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 年级班级 | 安排时间 | 使用时间 | 琴房卫生及设备情况 | 备注 |
| 使用前 | 使用后 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表由使用的同学务必根据时间安排进行登记，保证琴房卫生，设备出现故障及时向管理老师反映，使用人根据班级分配的时间练琴，调换时间与地点需经琴房管理员联系并批准同意方可，否则将减少学生的练琴时间。

2.管理员每个琴房放有此表，每个学生练习后要登记，练习后没有登记的将相应的减少练琴时间。