附表5

钢琴房练琴调整申请表（由申请学生打印）

日期： 年 月 日 第 周 星期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请学生姓名 | 年级班级 | 原安排时间/地点 | 现使用时间/地点 | 调整原因 | 班级核对是否可行 | 批准人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表由使用同学提出申请，交负责琴房的管理员批准同意后方可使用。2.调整时间至少要提前1天报管理员批准，严禁先调整后解释。3.调整练琴时间不得与其他人使用时间地点相冲突，班委负责核对是否有冲突，管理员核对是否可行，如果学生私自调整练琴时间，查实后根据情节轻重给予相应的减少练琴时间处罚。