**质量监控工作简报**

**2025年第2期**

**质量管理与评估办公室（督导办） 2025年5月9日**

**关于组织开展2024-2025学年第1学期课程考核专项评价情况的通报**

各二级学院：

为进一步规范教学管理，强化教学质量监控，教学督导办在各二级学院自查的基础上，于本学期（第10周，即4月21日—4月25日）对全校各二级学院的课程考核管理工作进行了专项检查。现将检查情况通报如下：

**一、总体情况**

本次检查覆盖全校18个二级学院、57个专业、82门课程共计3490份试卷，涉及113个班级。检查围绕试题质量、试卷评阅及成绩评定、试卷分析、考试材料归档等四大核心环节展开。总体来看，各学院试卷管理工作基本规范，但仍存在共性问题和个性问题：

**共性问题：**试卷装订不规范、成绩评定科学性不足、试卷分析浮于表面、命题审核不严谨等。

**个性问题：**部分学院在考场记录、成绩单格式、题型设计等方面存在管理漏洞。

**二、存在问题及整改建议**

**（一）试卷命题与审核问题**

**问题表现**：命题说明与双向细目表内容不符；命题审核意见过于简略，未涵盖试题结构、难度等内容；题型分值设计不合理（如题量偏大、主客观题比例失衡）。

**整改建议**：建议加强对命题说明和双向细目表的审核工作，确保两者内容的一致性和准确性;课程负责人和专业负责人应从试题内容、试题结构和试题规范等方面进行全面审查，并详细填写审定意见；建议组织课程组或命题组教师集体研讨，审核试题难度和区分度，确保题型多样化、题量分值设计合理化。

**（二）成绩评定与记录问题**

**1.平时成绩评定不规范**

**问题表现：**平时成绩普遍偏高，项目构成未标注，给分随意性大。

**整改建议**：依据课程大纲明确平时成绩项目和占比，建立评分细则，确保科学性和透明度。

**2.阅卷不规范**

**问题表现**：单人阅卷、成绩涂改未签名、判题符号混乱（如勾中带叉）、得分点未标注。

**整改建议**：严格执行课程考核管理规定，推行流水阅卷制度，成绩修改需双人签字确认，规范判题符号及得分标注。

**3.成绩统计与分析不准确**

**问题表现：**考试成绩单数据不吻合、试卷分析不准确（试卷分析混淆总评与期末成绩：分析总评成绩而非期末考试成绩）、成绩分布图错误等。

**整改建议：**建立数据复核机制，认真核实考试成绩单数据，明确试卷分析以期末成绩为核心，优化分析模板。

**（三）试卷装订与归档问题**

**问题表现：**试卷未装订或装订顺序混乱，未按学号排列；部分试卷缺少装订目录，材料完整性不足。

**整改建议：**各学院须严格执行学校装订标准，统一格式、按学号排序装订，并补充完善装订目录。

**（四）其他管理细节问题**

**问题表现：**考场记录表信息缺失；试卷分析内容空洞，未提出改进措施；成绩单缺少教师签字、学院公章等必要信息。

**整改建议：**完善考场记录，制定标准化试卷分析指南，统一试卷分析以期末成绩为核心；严格核验签字盖章管理。

**三、整改工作要求**

**（一）强化责任落实。**各二级学院应成立专项整改小组，对照问题清单逐项整改，并于2025年6月30日前提交整改报告。

**（二）规范流程管理。**修订试卷管理细则，明确命题、阅卷、装订、归档等环节的操作标准，定期组织教师培训。

**（三）建立长效机制。**将试卷质量纳入教学评价体系，通过常态化的自查与抽查，持续提升教学管理规范化水平。

各学院须以此次检查为契机，举一反三，切实提升试卷管理质量，为深化教育教学改革提供坚实保障。

质量管理与评估办公室（督导办）

2025年5月9日